

Philologenverband Baden-Württemberg

Alexanderstraße 112, 70180 Stuttgart

Tel.: 0711/23962-50 Fax: -77

info@phv-bw.de



Auslagen-Erstattungsrichtlinie für Reisekosten (AER)

1. Der PhV BW ersetzt die Aufwendungen für Reisen seiner Amtsträger, sofern sie im Auftrag, auf Entsendung oder Einladung des Vorsitzenden, seiner Stellvertreter oder des Schatzmeisters erfolgt sind.
2. Für jede Reise soll der effektivste, d.h. von Kosten und Zumutbarkeit vernünftigste Weg gewählt werden. Abweichungen sind zu begründen.
3. Die Kombination von Verkehrsträgern ist aufgrund von Punkt 2 zulässig.
4. Es können Aufwendungen für Fahrten mit dem eigenen Pkw (0,30 € je gefahrenem Kilometer), mit dem öffentlichen Verkehr (ÖPV-Ticket, in der Regel 2. Klasse) und deren Nebenkosten (z.B. Parkgebühren) sowie Übernachtungskosten geltend gemacht werden.
5. Bei Bildung einer Fahrgemeinschaft erhöht sich der Aufwendungsersatz bei Fahrten mit dem Pkw auf 0,35 € je gefahrenem Kilometer.
6. Aufwendungen können nur erstattet werden, wenn diese durch Belege nachgewiesen werden. Von der Belegpflicht ausgenommen ist die Nutzung eines Kfz.
7. Einzelaufwendungen, die die Höhe von 150 € überschreiten, sind zu beantragen (Entsendebeschluss) bzw. zu begründen, sofern kein Entsendebeschluss vorliegt.
8. Es gilt eine Bagatellgrenze von 3 € je Antrag. Mehrere Aufwendungen für denselben Monat können mit einem Antrag eingereicht werden (Formular 2).
9. Der Antrag soll spätestens bis zum Ende des Monats eingereicht sein, der dem Monat nachfolgt, in dem die Kosten angefallen sind.
Der Anspruch auf Reisekostenerstattung erlischt, wenn er nicht innerhalb von sechs Monaten nach Beendigung der Reise beantragt worden ist.

Hinweise:

Senden Sie bitte das ausgefüllte Formular per Email an: reisekosten@phv-bw.de

Belege können im PDF- oder Bild-Format angehängt werden.

Philologenverband Baden-Württemberg

Alexanderstraße 112, 70180 Stuttgart

Tel.: 0711/23962-50

info@phv-bw.de



Antrag auf Auslagenerstattung für Reisekosten Monat:

20

an den Landesverband

den Bezirksverband NW NB SW SB *(bitte ankreuzen)*

Name, Vorname, Ort des Reisebeginns

E-Mail für Rückfragen

Anlass der Reise oder Bezeichnung der Veranstaltung

Ort und Datum der Veranstaltung

Ich beantrage entsprechend der Auslagen-Erstattungsrichtlinie für Reisekosten die Erstattung folgender im Zusammenhang mit der Reise entstandenen Auslagen:

Fahrtkosten		Beleg Nr.	Betrag
gefahren km Kfz (0,30 € je km)	km	-	
gefahren km Kfz in Fahrgemeinschaft -bitte Name(n) bei Beleg eintragen- 0,35 €	km		
Nebenkosten (z.B. Parken, Sonstiges)			
Fahrkarten des ÖPV			
Übernachtung (von – bis)			
ggf. Antrag bzw. Entsendebeschluss angehängt vom:			
Gesamtbetrag			

Belege vollständig beigelegt

keine Belege notwendig

(bitte ankreuzen)

Konto für die Erstattung:

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Ich habe oder werde keine Erstattung für dieselbe Reise bei einem anderen Kostenträger beantragen.

Datum:

gez. (Name):